

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение

**«ВАСИЛЬЕВСКАЯ КАДЕТСКАЯ
ШКОЛА –ИНТЕРНАТ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА
НИКОЛАЯ ВОЛОСТНОВА»**

ул. Спортивная, д.24, Зеленодольский район,
п.г.т. Васильево, 422532



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ**

Дәүләт бюджет гомуми
белем учреждениесе

**“СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ
НИКОЛАЙ ВОЛОСТНОВ
ИСЕМЕНДӘГЕ ВАСИЛЬЕВО КАДЕТ
ИНТЕРНАТ - МӘКТӘБЕ»**

Спорт ур., 24 нче йорт,
Яшел Үзән районы, Васильево ш.т.б., 422532

Тел.: (843)716-18-98, факс: (843)716-18-98, E-mail: sch2021@yandex.ru, сайт: <http://edu.tatar.ru>

П Р И К А З

18 марта 2025 г.

№ 68

**Об организации набора учащихся в первые классы
на 2025 – 2026 учебный год,
о создании комиссии по приему учащихся в первые классы**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.03.2025 г. №под-376/25 «О закреплении государственных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Республики Татарстан», постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан от 04.03.2025 г. №551 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Зеленодольского муниципального района»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за работу по организации набора детей в первые классы на 2025 – 2026 учебный год заместителя директора по УВР Набиуллину Г. В.
2. Провести набор в первые классы на 2025 - 2026 учебный год детей, достигших на 1 сентября 2025 г. 6 лет 6 месяцев, но не позже 8 лет.
3. Организовать приём документов в первые классы детей проживающих на закрепленной территории (а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием) с 1 апреля 2025 г. по 30 июня 2025 г.
4. Организовать приём документов в первые классы детей не проживающих на закрепленной территории с 6 июля 2025 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 г.

5. Назначить ответственным лицом за работу по приёму заявлений и документов в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «ЕГПУ» или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ от родителей (законных представителей) будущих первоклассников заместителя директора по информационным технологиям Волкову О.И.
6. Назначить ответственными лицами за работу по приёму заявлений и документов при очном обращении родителей (законных представителей) будущих первоклассников заместителя директора по УВР Набиуллину Г.В. , секретаря – делопроизводителя Алексееву Г.И.
7. Ознакомить родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первые классы, с Уставом ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова», основными образовательными программами, реализуемыми школой, правилами приёма в первые классы и другими реализующими образовательную деятельность школы.
8. Утвердить состав комиссии по приему в первые классы (Приложение №1).
9. Утвердить график работы комиссии по приему в первые классы (Приложение №2).
10. Проводить прием документов в первые классы согласно Приложению №3.
11. Разместить приказ на сайте ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова».
12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Набиуллину Г. В.

Директор



И.В.Савельев

Приложение №1

к Приказу от 18 марта 2025 г. №68

«Утверждаю»

Директор ГБОУ «Васильевская
КШИ им. Героя Советского Союза
Н. Волостнова»

И.В.Савельев

2025 г.

Состав комиссии

по приему документов в первые классы ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского
Союза Н. Волостнова» в 2025-2026 учебном году.

1. Председатель комиссии:

— Савельев И.В. — директор ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза
Н. Волостнова».

2. Члены комиссии:

- Набиуллина Г.В. — заместитель директора по УВР ГБОУ «Васильевская КШИ им.
Героя Советского Союза Н. Волостнова».
- Емелина Ю.Б. — заместитель директора по УР ГБОУ «Васильевская КШИ им.
Героя Советского Союза Н. Волостнова»;
- Камалиева М.В. — заместитель директора по ВР ГБОУ «Васильевская КШИ им.
Героя Советского Союза Н. Волостнова»;
- Волкова О.И. — заместитель директора по информатизационным технологиям
ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова»;

Приложение №2
к Приказу от 18 марта 2025 г. №68

«Утверждаю»

Директор ГБОУ «Васильевская
КШИ им. Героя Советского Союза
Н. Волостнова»

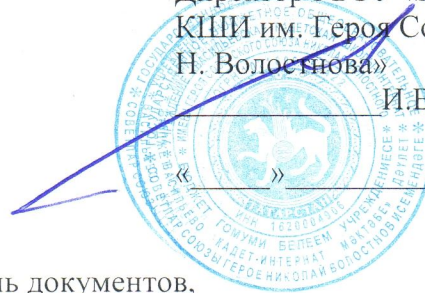
И.В.Савельев

« » 2025 г.

График работы комиссии
по приему документов в первые классы ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского
Союза Н. Волостнова» в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Дни недели	Время, час
1.	Понедельник	09:00 – 11:30; 13:00 – 16:00
2.	Вторник	09:00 – 11:30; 13:00 – 16:00
3.	Среда	09:00 – 11:30; 13:00 – 16:00
4.	Четверг	09:00 – 11:30; 13:00 – 16:00
5.	Пятница	09:00 – 11:30; 13:00 – 16:00
6.	Суббота	08:00 – 11:00

Приложение №3
к Приказу от 18 марта 2025 г.
№68 «Утверждаю»
Директор ГБОУ «Васильевская
КШИ им. Героя Советского Союза
Н. Волостнова»
И.В.Савельев



» _____ 2025 г.

Перечень документов,
необходимых для зачисления в 1 класс
в ГБОУ «Васильевская КШИ им. Героя Советского Союза Н. Волостнова»

1. Заявление родителя (законного представителя).
2. Согласие родителей на обработку ПД.
3. Медицинская карта (из детского сада).
4. Копия свидетельства о рождении ребенка.
5. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
6. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии).
7. Копия документа о регистрации ребенка или по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).
8. Копия СНИЛС ребенка.
9. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования).
10. Свидетельство о регистрации по месту жительства полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в случае использовании права преимущественного приема на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования).
11. Справка о состоянии здоровья (доносится за 5-7 дней до 1 сентября).
12. Оригиналы документов родителя (законного представителя) и ребенка - для сравнения с копией.
13. Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
14. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
15. Родитель (и), (законный (ые) представитель (и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.